

## Workshop-Anmeldung

### Frühjahr 2019 Euronet-Hörakustikworkshops

**Frechen-Königsdorf** | Euronet Software AG

- Halbtags-Workshop  **Mittwoch, 30.01.2019**  
13:30 bis 18:00 Uhr
- Ganztags-Workshop  **Mittwoch, 06.02.2019**  
9:30 bis 17:00 Uhr

Teilnehmer 1

Teilnehmer 2

Ort / Datum

Unterschrift

**Bitte per Fax an:**  
**02234 / 4000 - 80**

**oder online anmelden unter:**  
**[www.euronet-ag.de/workshops](http://www.euronet-ag.de/workshops)**



Firmenstempel

#### Teilnahmegebühr:

**Halbtags-Workshop** EUR 99,- zzgl. MwSt.  
**Ganztags-Workshop** EUR 199,- zzgl. MwSt.

Die Halbtagsveranstaltung findet von 13:30 bis 18:00 Uhr statt, die Ganztagsveranstaltung von 9:30 bis 17:00 Uhr. Der Preis pro Person versteht sich inkl. Tagungsgetränken und Imbiss während der Veranstaltung.

Diese Anmeldung ist verbindlich. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldung und gilt als Anmeldebestätigung. Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn gegen Gutschrift möglich.

#### Unser Referent:



**Christian von Bock**  
Produktmanagement

Als früherer Entwickler und gelernter DV-Kaufmann ist Herr von Bock seit vielen Jahren für den Bereich Hörakustik im Produktmanagement der Euronet Software AG zuständig und hat die komplexen Anforderungen an die Hörakustiker und somit an unsere Branchenlösung bestens im Blick.

**Jedes teilnehmende Geschäft erhält pro gebuchter Veranstaltung einen Gutschein über EUR 50,- zzgl. MwSt.!**

Gültig bis zum 30.09.2019 bei einer Investition in Euronet-Software oder Dienstleistungen.



**Euronet Software AG**  
Augustinusstr. 9c  
50226 Frechen-Königsdorf

Tel. +49 2234 4000 0  
Fax +49 2234 4000 80  
[info@euronet-ag.de](mailto:info@euronet-ag.de)

[www.euronet-ag.de](http://www.euronet-ag.de)



### Frühjahr 2019 Euronet-Hörakustikworkshops

Effizienz und Umsätze steigern

Halbtags-Workshop  
**Mittwoch, 30.01.2019**  
13:30 bis 18:00 Uhr

Ganztags-Workshop  
**Mittwoch, 06.02.2019**  
9:30 bis 17:00 Uhr



### Halbtags-Workshop 30.01.2019

#### 1. Warenwirtschaft | Lager

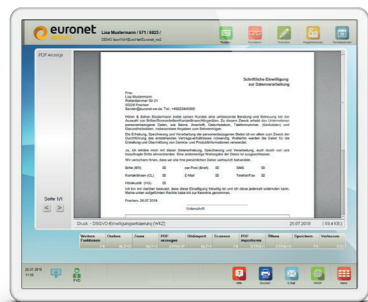
##### Einsatz neuer Funktion im Bereich Warenwirtschaft

- Einsatz der neuen Funktionen „ext. Hörer“, „Hörgerätefarbe“
- Neuer Hilfsmittelverzeichnis-Import erleichtert die Lagerpflege
- Verwendung der neuen „Artikel-Zusatzinfos“ für mehrseitige Rechnungen
- Katalog und Lager richtig pflegen (Einsatz von Warengruppen)

#### 2. DSGVO in der Praxis

##### Schnellüberblick über die Anforderungen der DSGVO

- Einsatz der DSGVO-Formulare
- Datenbereinigung nach DSGVO
- Datenauskunft-Funktion
- Rechte auf Löschung / Sperrung eines Kunden
- Anwendung des Rechts auf Übertragung



Die neue Funktion zur **Verwaltung von RIC-Geräten**, zusammen mit dem neuen **Hilfsmittelimport**, vereinfacht deutlich die Lagerhaltung, sowie die Abrechnung mit den korrekten Positionsnummern.

#### 3. Krankenkassen-Abrechnung (§302 SGB V)

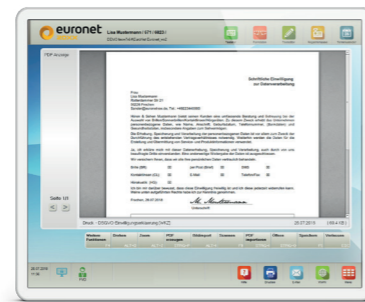
##### Abrechnungsfehler vermeiden, Ablehnungen schnell und richtig bearbeiten. Geänderten Funktionen zur Fehlerrückmeldung.

- Unterschiede zwischen Fehlerrückmeldung und Stornierung
- Vermeidung und Behebung von Abrechnungsfehlern
- Übernahme der Daten aus einem elektronischen Kostenvoranschlag (eKV) – Was ist zu beachten

#### 4. Tipps & Tricks – Gewusst wie

##### Mehr Nutzen durch die richtigen Tipps & Tricks

- Das neue, einfache und zeitsparende Euronet-Update
- Die neue „schwebende Bemerkung“
- Einsatz von RFID-Karten als Mitarbeiter- o. Kundenkarten
- E-Mail Versand mit Inhalten des Doku-Archivs



Das „**Kundenjournal**“ gibt Ihnen einen Überblick über alle Kundenkontakte. Wann wurde welcher Auftrag erfasst oder welches Dokument im Dokuarchiv abgelegt – das wird per Knopfdruck angezeigt.

### Ganztags-Workshop 06.02.2019

#### 1. Warenwirtschaft | Krankenkassen-preislisten

##### Die richtige Anlage von Artikeln und die Verknüpfung zu Krankenkassenpositionen erleichtern die Auftragseingabe

- Einsatz der neuen Funktionen „ext. Hörer“, „Hörgerätefarbe“, „Hilfsmittelverzeichnis“
- Verwendung der neuen „Artikel-Zusatzinfos“ für mehrseitige Rechnungen
- Katalog und Lager richtig pflegen
- Verwaltung von Kommissionsartikeln
- Überblick behalten mit den Gerätestatuslisten
- Vereinfachte Geräteübernahme aus NOAH mit der Lagerverwaltung

#### 2. DSGVO in der Praxis

##### Schnellüberblick über die IT-Anforderungen der DSGVO

- Einsatz der DSGVO-Formulare
- Datenbereinigung nach DSGVO
- Datenauskunft-Funktion
- Rechte auf Löschung / Sperrung eines Kunden
- Anwendung des Rechts auf Übertragung

#### 3. Terminkalender

##### Termine unter Kontrolle – der Euronet-Terminkalender

- Ansichten des Terminkalenders sinnvoll nutzen
- Nutzung der Farbkennzeichnung und Filter
- Autom. Erinnerungsfunktion für Mitarbeiter und Kunden (SMS, E-Mail, KIC)
- Arbeitsplatzabhängige Terminanzeige
- Einsatz des Online-Terminkalenders
- Google-Synchronisation

#### 4. Krankenkassen-Abrechnung (§302 SGB V)

##### Krankenkassen-Abrechnung selbst erstellen – Erläuterung der geänderten Funktionen

- Erstellen einer Abrechnung
- Vermeidung von Abrechnungsfehlern
- Übernahme der Daten aus einem eKV
- Geänderte Funktionen für die Fehlerrückmeldung und Stornierung

#### 5. Tipps & Tricks – Gewusst wie

##### Mehr Nutzen durch die richtigen Tipps & Tricks

- Das neue, einfache und zeitsparende Euronet-Update
- Die neue „schwebende Bemerkung“
- Einsatz von RFID-Karten als Mitarbeiter oder Kundenkarten
- E-Mail Versand mit Inhalten des Doku-Archivs
- Arbeitsplatzabhängige Einstellungen richtig nutzen
- Vorbelegung und Vorschlagsverhalten in Aufträgen
- Lager-Listen und Ansichten einfach erstellen und exportieren

#### 6. Statistiken

##### Den Umsatz in Blick: Möglichkeiten der Umsatzstatistik

- Auswerten der Umsätze je Auftragsbereich
- Privat / Zuzahlungs- und Krankenkassenumsätze
- Einsatz der Filter (Hersteller, Hörgeräte-Art, etc)